

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является Положением «О филиале (далее - Филиал) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» в п. Приладожский».

1.2. Деятельность Филиала в п. Приладожский Кировского района Ленинградской области организована Городской детской спортивной школой отдела народного образования администрации Кировского района Ленинградской области с 01.09.1993 года по решению отдела народного образования, принятому согласно письма – обращения тренеров-преподавателей п. Приладожский и предоставлением птицефабрикой «Синявинская» своей спортивной базы для организации занятий спортом с детьми в п. Приладожский;

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала как структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение).

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д.1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детско-юношеская спортивная» в п. Приладожский.

1.7. Сокращённое наименование:

Филиал МБОУ ДОД «Кировская ДЮСШ» в п. Приладожский

1.8. Местонахождение Филиала:

187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, участок № 27.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении по адресу:

- 187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, участок № 27 – спортивный комплекс из двух зданий со стадионом;

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, используемых Учреждением на основе заключенных договоров безвозмездного пользования по адресам:

- 187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, д. 24 – спорткомплекс в составе МУК «ДК п. Приладожский»;
- 187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, д.15 – МОУ «Приладожская СОШ».

1.11. Филиал не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчётного счёта в территориальном органе Федерального казначейства, не имеет печати со своим наименованием.

1.12. Филиал может иметь собственные штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Филиал отвечает по своим обязательствам перед Учреждением.

1.14. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.15. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.16. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала.

2.1. Целью деятельности Филиала является реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в рамках осуществления основной Уставной деятельности учреждения, а именно осуществляет образовательную подготовку обучающихся, развивая у них способности в избранных видах спорта и способствуя достижения ими стабильных спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных образовательных программ по футболу, волейболу, гандболу, вольной борьбе, полиатлону (общей физической подготовке).

2.3. Основные цели и задачи Филиала:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом;
- вести подготовку спортсменов, показывающих высокие результаты и выступающих за сборные команды поселка, района, региона, Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ по футболу, волейболу, гандболу, вольной борьбе, полиатлону (общей физической подготовке) способом обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий со своими обучающимися;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием своих обучающихся в п. Приладожский и Кировском районе;

2.5. Филиал не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельности приносящей доход.

2.6. Филиал работает по программе деятельности Учреждения, разработанной на основе специфики профиля, с учетом интересов, потребностей и запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Вся образовательная и иная деятельность Филиала проводится в рамках Уставной деятельности Учреждения и организуется непосредственно Учреждением.

2.8. Филиал имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора и администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением порядке ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием, утвержденным Учреждением.

3.2. В Филиале основными реализуемыми образовательными программами являются дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта :

- рукопашный бой;
- вольная борьба;
- футбол;
- гандбол;
- волейбол;
- полиатлон (детский полиатлон – занятия по физической культуре с детьми дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений);
- другие виды спорта.

3.3. Дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности реализуются в Филиале на отделениях по видам спорта Учреждения.

3.4. Педагог отделения по виду спорта может определять содержание реализуемых дополнительных образовательных программ с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и (или) государственными органами управления физической культурой и спортом, всероссийскими Федерациями по видам спорта.

3.5. Педагоги Филиала могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Советом Учреждения.

3.6. Дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности как основные распределяются и реализуются в Филиале по уровням – этапам подготовки, каждый из которых имеет свои задачи:

- **Спортивно-оздоровительный этап** - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, освоение основ гигиены и самоконтроля;
- **Этап начальной подготовки** - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, освоение основ технической подготовки видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;
- **Учебно-тренировочный этап** - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и программных требований по видам спорта; освоение теоретического раздела программных требований; профилактика вредных привычек;
- **Этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства** - привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов позволяющих войти в состав сборных команд Ленинградской области, физкультурно-спортивных обществ (организаций), регионов Российской Федерации, Российской Федерации по видам спорта; улучшение уровня их физического развития и функционального состояния, необходимого для выполнения спортсменом объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных планами подготовки;

3.7. . Сроки освоения дополнительных образовательных программ по этапам подготовки:

- Спортивно-оздоровительный этап - 1 год
- Этап начальной подготовки - 2 – 3 года
- Учебно – тренировочный этап - 4 – 5 лет

- Этап спортивного совершенствования - 2 – 5 лет
- Этап высшего спортивного мастерства - 2 и более лет

3.8. Образовательный – учебно-тренировочный процесс в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) входящих в состав отделений по видам спорта культивируемых в Учреждении:

- Спортивно-оздоровительные группы, в дальнейшем - СОГ;
- Группы начальной подготовки, в дальнейшем - ГНП;
- Учебно-тренировочные группы, в дальнейшем - УТГ;
- Группы спортивного совершенствования, в дальнейшем - ГСС;
- Группы высшего спортивного мастерства, в дальнейшем - ГВСМ.

3.9. Содержание учебно-тренировочного процесса группы (объединения) определяется педагогом с учетом примерных учебных планов.

3.10. Занятия в группах (объединениях) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.11. Минимальный численный состав (наполняемость) учебных групп Филиала и режим образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

Таблица №1

Этапы подготовки (освоения) образовательных программ по видам спорта	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем образовательного процесса (часов в неделю)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	3-6
Начальной подготовки	До года	15	30	6
	Свыше года	14	28	9
Учебно-тренировочный	До 2-х лет	10	20	12
	Свыше 2-х лет	5	16	18
Спортивного совершенствования	До года	4	14	24
	Свыше года	2	12	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период	2	8	32

3.12. Указанный выше недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

- 3.13. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости групп, указанной в таблице 1.
- 3.14. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки 1-го года обучения не должна превышать двух академических (45 минут) часов в день, 2-го года обучения трех академических часов в день. Режим занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией Учреждения.
- 3.15. В случае выбытия обучающихся из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок. Снижение количественного состава группы ниже уровня 70% от должного недопустимо, и дает право администрации на ликвидацию группы. В этом случае оставшиеся обучающиеся зачисляются в другие группы отделения по виду спорта. В случае работы тренера-преподавателя в системе оплаты труда по нормативам в % от ставки заработной платы за каждого занимающегося, группа не расформировывается, а производится перерасчет норматива и соответственно заработной платы тренера-преподавателя.
- 3.16. Расписание занятий в группах утверждается администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Филиала, которые составляют его на основании установленного режима работы согласно этапа обучения и с учетом возрастных особенностей обучающихся.
- 3.13. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.
- 3.18. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:
- а) групповые учебно-тренировочные занятия;
 - б) индивидуальная работа с обучающимися;
 - в) медико-восстановительные мероприятия;
 - г) участие в соревнованиях, мероприятиях;
 - д) участие в учебно-тренировочных сборах;
 - е) пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
 - ж) инструкторская и судейская практика обучающихся.
- 3.19. В работе групп (объединений) могут участвовать, совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя группы.
- 3.20. Филиал, по согласованию с Учреждением, может вести работу с детьми-инвалидами. Такая работа может проводиться индивидуально по месту жительства. При наличии условий дети-инвалиды могут заниматься в составе объединений (групп) на спортивной базе Филиала.

- 3.21. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.
- 3.22. Группы начальной подготовки (ГНП) комплектуются преимущественно из числа учащихся младших классов общеобразовательных школ, всех желающих заниматься спортом в Филиале.
- 3.23. Учебно-тренировочные группы (УТГ) комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по общей физической и специальной подготовке;
- 3.24. Группы спортивного совершенствования (ГСС) комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших нормативы по специальной и спортивной подготовке, имеющих звание или разряд не ниже 1-го взрослого или ставших призерами финальных соревнований не ниже ранга первенства Российской Федерации.
- 3.25. Группы высшего спортивного мастерства (ГВСМ) комплектуются из числа спортсменов, прошедших предшествующий этап подготовки и соответствующих требованиям к кандидатам в сборные команды Ленинградской области, Федерального округа, физкультурно-спортивных обществ (организаций), Российской Федерации или их резервным составам, имеющим звание не ниже кандидата в мастера спорта.
- 3.26. Группы СОГ по видам спорта комплектуются из числа желающих заниматься спортом. Максимальный возраст обучающихся в группах СОГ 17 лет.
- 3.27. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных тренером-преподавателем протоколов сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и протоколов выступления в соревнованиях – для групп ГНП, УТГ; на основании протоколов выступления в соревнованиях – для групп ГСС и ГВСМ. Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий год не переводятся. Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза, потом они переводятся в группу не выше УТГ 1-го года обучения. В случае невыполнения нормативных условий и в группах нижестоящих годов обучения, такие учащиеся переводятся в группы СОГ. Перевод обучающихся в группах СОГ не производится. Эти группы существуют на основе групп начальной подготовки 1-го года обучения.
- Примечание: а) отдельные обучающиеся, не достигнувшие установленного возраста, но выполнившие программные требования, могут переводиться раньше срока, приказом директора на основании ходатайства тренера-преподавателя отделения по виду спорта.
- б) отдельные обучающиеся, не проходившие ранее подготовку в группах по годам обучения Филиала, но соответствующие специфике вида спорта, обладающие определёнными способностями и сдавшие необходимые нормативы по общей физической, специальной физической подготовке, могут быть зачислены в учебные группы Учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя отделения по виду спорта.
- 3.28. Контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке принимаются у обучающихся тренером-преподавателем два раза в год на начало и конец учебного года, на основании чего составляется протокол и представляется администрации Филиала. Обучающиеся не сдавшие контрольные нормативы имеют право повторно сдать контрольные нормативы.
- 3.29. Обучающиеся Филиала, переданные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего

спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, являются учащимися Учреждения до достижения ими 23-х летнего возраста на начало текущего учебного года, входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя и дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам-преподавателям Филиала.

- 3.30. Обучающиеся Филиала, переданные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, продолжающие заниматься спортом после достижения ими 23-х летнего возраста на начало текущего учебного года, являются учащимися Филиала, входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, не учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя, но дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам-преподавателям учреждения.
- 3.31. Обучающиеся Филиала, вошедшие в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта в период подготовки в Филиале или по итогам спортивных достижений, результатов, показанных в течение периода подготовки в Филиале, являются обучающимися Филиала (входят в состав групп, дают показатели для исчисления норматива оплаты труда основному тренеру-преподавателю и показатели для исчисления персональной надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам-преподавателям Филиала) в течении всего периода нахождения в составе сборной команды РФ, независимо от возраста. В этом случае годом их выпуска считается последний год нахождения в составе сборной команды Российской Федерации после достижения 23-х летнего возраста.
- 3.32. Утверждение количества учебных групп на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных начальником Филиала.
- 3.33. Выпускниками Филиала являются обучающиеся, прошедшие определенный этап подготовки, от начальной до групп высшего спортивного мастерства. Чаще всего, годом выпуска обучающегося из Филиала считается год окончания им общеобразовательной школы. В случае если обучающийся изъявляет желание продлить обучение в Филиале и если при этом он является обучающимся общеобразовательного учреждения, учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, соответствует требованиям, предъявляемым к обучающимся в соответствии с этапом подготовки, такое право ему предоставляется до достижения им 23-х летнего возраста.
- 3.34. Выпускникам Филиала, закончившим учебно-тренировочный, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – этапы подготовки Учреждением выдается квалификационная книжка спортсмена с указанием уровня их спортивного мастерства и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию. Выпускникам спортивно-оздоровительного этапа подготовки и этапа начальной подготовки может выдаваться справка установленного образца о прохождении ими соответствующего этапа подготовки в Учреждении по их (их родителей(законных представителей)) желанию (требованию).
- 3.35. Зачисление, отчисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.36. Занятия в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства Филиала могут предусматривать договорную (контрактную) основу взаимодействия

между Учреждением и обучающимися-спортсменами и (или) их родителями (законными представителями), где определяются права и обязанности сторон. Осуществление заключения договоров (контрактов) выборочное [с наиболее одаренными обучающимися-спортсменами]. Договором (контрактом) может быть предусмотрена стипендия обучающемуся-спортсмену. Размер стипендии определяется администрацией Учреждения на основе условий, оговоренных в договоре (контракте).

- 3.37. Филиал организует и проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства обучающихся и традиций учреждения. Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время, и должна формировать у обучающихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.
- 3.38. Врачебный контроль в группах начальной подготовки осуществляется детской поликлиникой по месту жительства, врачом общеобразовательной школы (детского сада), врачом Учреждения.
- 3.39. Врачебный контроль в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляется врачом Учреждения или поликлиникой по месту жительства, врачом общеобразовательной школы, с последующим предоставлением результатов медосмотра врачу Учреждения.
- 3.40. Филиал, в соответствии со уставными целями и задачами Учреждения может оказывать дополнительные платные, в том числе образовательные услуги, за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 3.41. Обучение по дополнительным образовательным программам а именно: организация и проведение занятий, со своими обучающимися, обучающимися общеобразовательных школ, занимающимися спортом и нуждающимися в таковых; преподавание специальных курсов, циклов, предметов; репетиторство, консультации, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; иные услуги;
- организация спортивно-оздоровительных объединений (групп) и проведение занятий по шейпингу, аэробике, лечебной, силовой и оздоровительной гимнастике, культуризму, бодибилдингу, иные услуги ;
 - организация образовательно-оздоровительных сеансов сауны, массажа, солярия, предоставление сопутствующих принадлежностей;
 - организация массового катания, предоставление и ремонт сопутствующего спортивного инвентаря;
 - Организация и проведение массовых мероприятий: соревнований, конкурсов, концертов, дискотек, ярмарок, выставок, иных мероприятий;
 - Сопутствующие услуги в части организации и проведения образовательного процесса: видеосъемка, видео и аудиозапись;
 - Иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.
- Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения п.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются:

- Обучающиеся ;
- педагогические работники;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.2. Контингент обучающихся в Филиале формируется из числа обучающихся общеобразовательных школ, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования
- 4.3. Зачисление в учебные группы Филиала производится Учреждением по заявлению родителей поступающего или самого поступающего (в случае его совершеннолетия) с письменного разрешения врача поликлиники по месту жительства или врача Учреждения.
- 4.4. При зачислении в учебные группы Филиала Учреждения родители (законные представители) или сам претендующий на зачисление (в случае его совершеннолетия) предоставляют следующие документы:
- Заявление;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка (поступающего);
 - Копию паспорта (при его наличии) у обучающихся по достижению 14 лет;
 - Медицинскую справку, в которой имеется заключение врача о возможности заниматься в спортивной школе;
 - Справку с места предыдущих занятий спортом с указанием группы и года обучения (в случае если поступающий претендует на зачисление на более высокий этап спортивной подготовки) или ходатайство региональной (всероссийской) федерации по виду спорта;
- 4.5. При зачислении гражданина, его, его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и другими документами, локальными актами Филиала и Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.6. Минимальный возраст детей для зачисления на отделения по видам спорта Филиала, предусмотренный Уставом Учреждения составляет:
- | | | |
|------------------|---|---------|
| • Полиатлон | - | 4 года; |
| • Рукопашный бой | - | 6 лет; |
| • Футбол | - | 7 лет; |
| • Гандбол | - | 8 лет; |
| • Волейбол | - | 6-8 лет |
| • Вольная борьба | - | 8 лет; |
- 4.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.8. Привлечение обучающихся Филиала без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.10. Отчисление обучающихся из учебных групп Филиала может осуществляться Учреждением по следующим основаниям:
- По заявлению родителей;
 - По состоянию здоровья, на основании заключения медицинских учреждений;
 - В случае отсутствия обучающегося на занятиях длительное время (более одного месяца) по собственной инициативе и без уважительной причины. В данном случае основанием служит отсутствие обучающегося и нежелание его, его родителей (законных представителей) посетить Филиал или Учреждение и объяснить причины своего отсутствия.
 - В случае совершения противоправных действий, грубого неоднократного нарушения обучающимся Устава Учреждения. Основанием для отчисления в данном случае служит

решение Совета Учреждения, принятое на его заседании в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.11. К основным правам обучающихся относятся:

- право на обучение в пределах программного материала, в том числе и по индивидуальным планам, коррекция учебных планов, программ, в соответствии с индивидуальным темпом усвоения;
- право дублирования отдельных циклов, курсов;
- ускоренный курс обучения, по разрешению Учреждения;
- право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- право на достойное место в коллективе детей и взрослых, объединенных едиными целями и гуманными отношениями;
- право на всестороннее физическое развитие, постоянный углубленный медицинский контроль;
- уважение человеческого достоинства;
- свободы совести и информации;
- право на участие в Управлении Учреждением;
- обучающиеся могут обеспечиваться стипендиями, местами в общежитии, льготным и бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи. Решение о предоставлении данных льгот и привилегий принимает администрация Учреждения на основании своего финансового положения и результатов выступления в соревнованиях, показанных обучающимися.
- обучающиеся Филиала, представляющие его и Учреждение в целом на спортивных соревнованиях, в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» имеют право бесплатно пользоваться государственными и муниципальными физкультурно-спортивными сооружениями, медицинским обслуживанием, снаряжением и спортивной одеждой, а также жильем и питанием во время учебно-тренировочных занятий (сборов) и спортивных соревнований.

4.12. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- быть достойным гражданином России и полезным членом общества;
- принимать активное участие в жизни школы, района, города;
- быть честным и порядочным человеком по отношению к своим товарищам, преподавателям, обслуживающему персоналу Филиала и Учреждения в целом, родителям, уважать старших, бережно относиться к младшим;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;
- выполнять требования настоящего Положения, Устава Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- заботиться о всестороннем развитии личности, творчески относиться к своим обязанностям;
- быть полезным в организации жизнедеятельности Филиала и Учреждения в целом, в проведении текущих дел и мероприятий;
- добросовестно относиться к занятиям;
- беспрекословно выполнять требования, предъявляемые преподавателями в отношении качества исполнения заданий;
- соблюдать учебную, трудовую, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- исполнять правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- право на участие в управлении Учреждением ;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- право на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками уровня физической и спортивной подготовки своих детей.

4.14. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований настоящего Положения и Устава Учреждения;
- соблюдение условий договора (если таковой существует);
- ответственность за воспитание своих детей – обучающихся в Филиале Учреждения.

4.15. Персонал Филиала комплектуется и представляется Учреждению начальником Филиала, на основе потребностей в целях полноты и качества осуществления образовательного процесса, ведения хозяйственной деятельности и состоит из:

- Работников администрации
- Педагогических работников
- Обслуживающего персонала.

4.16. Для всех работников Филиала работодателем является непосредственно Учреждение.

4.17. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.18. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.19. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишённые прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Трудовые отношения работника Филиала Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором условия заключения, которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- право на длительный – сроком до одного года – отпуск через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, условия предоставления которого определяются законодательством Российской Федерации;
- право на повышение своей квалификации;
- право на прохождение аттестации на добровольной основе.

4.22. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований настоящего Положения и Устава Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение своих должностных инструкций;
- прохождение обязательных периодических бесплатных медицинских осмотров, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требований охраны труда, правил противопожарной безопасности;
- прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

4.23. Превышение максимально допустимых нагрузок, согласно законодательства Российской Федерации, на преподавателя, без его согласия недопустимо.

4.24. Филиал является структурным подразделением Учреждения работает в структуре управления деятельностью установленной Учреждением, по штатному расписанию Учреждения; должностные обязанности; заработную плату работников Филиала в зависимости от их квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливает непосредственно Учреждение.

4.25. Оплата труда тренеров-преподавателей за учебно-преподавательскую деятельность производится по нормативам, установленным Учреждением.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения, деятельности, использует предоставленное ему Учреждением имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.2. Основы имущественных отношений.

4.2.1. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из него правовой режим использования имущества предоставляемого Учреждением Филиалу, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества перед Учреждением.

5. Участие в Управлении Учреждением. Управление Филиалом.

5.1. Управление Учреждением в целом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок участия работников Филиала в выборах органов самоуправления

Учреждения и установления их компетенция осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для всех работников Учреждения Уставом Учреждения.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание;
- попечительский совет;

5.3. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Филиалом относятся:

- Финансовое обеспечение Филиала;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения используемы Филиалом для организации своей деятельности, обустройство прилегающей территории;
- Утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- Назначение и увольнение начальника Филиала;
- Создание, реорганизация и ликвидация Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Осуществление контроля деятельности Филиала, его соответствия Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Контроль исполнения обязательств Филиала по выполнению муниципального задания Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

5.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет начальник Филиала, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании обязательств и требований предусмотренных Трудовым договором, заключенным между ним и Учреждением.

5.6. Начальник Филиала осуществляет свою деятельность согласно Закона РФ « Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положению.

5.7. Начальник Филиала:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала), принимает решения, обязательные для всех работников филиала;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, внеклассной работы и во время сопровождения обучающихся на соревнования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Начальник Филиала несёт ответственность за:

- свою деятельность перед Учреждением;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- работу Филиала в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом РФ « Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка действующими в Учреждении, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников Филиала;
- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;
- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора, администрации Учреждения, действующих нормативно- правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление Учредителю в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;
- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.9. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Работникам Филиала устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в Учреждении системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и Положением «Об оплате и стимулировании труда работников МБОУ ДОД «Кировская ДЮСШ».

5.10. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Учреждением и предусматриваются к исполнению согласно заключенных между ними и Учреждением трудовых договоров, должностных инструкций (обязанностей), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении, настоящего Положения..

5.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.12. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.13. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной персонала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.14. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Учреждения, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника филиала, администрации Учреждения.

5.15. Начальник Филиала Учреждения работает под непосредственным руководством:

- В направлении педагогической деятельности – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- В направлении хозяйственной деятельности и пользования имуществом Учреждения – заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.16. В период отсутствия начальника Филиала (по причине болезни, отпуска, командировки и др.) Филиалом руководит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.17. Начальник Филиала в пределах своей компетенции может издавать распоряжения, действующие внутри Филиала и являющиеся обязательными для исполнения работниками Филиала.

5.18. Начальник Филиала, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

6.1. Филиал может быть реорганизован в иное структурное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. При реорганизации Учреждения Филиал реорганизуется в порядке, предусмотренном для Учреждения согласно Устава Учреждения.

- 6.3. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае ликвидации Филиала все его педагогические работники, за исключением начальника Филиала остаются работниками Учреждения и ведут свою деятельность на общих основаниях, предусмотренных для работников Учреждения. Начальник Филиала и работники обслуживающего персонала могут быть уволены из Учреждения только на основаниях и с соблюдением всех условий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.5. При Ликвидации Учреждения работники Филиала подпадают под общие основания предусмотренные Уставом Учреждения:
- 6.6. При реорганизации или ликвидации Филиала Учреждения или самого Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения настоящего Положения.

- 7.1. По инициативе Учреждения в Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.2. Изменения и дополнения Положения Филиала принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами принятыми и утвержденными Учреждением и действующими в Учреждении.