

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 72 от 14.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О приемной и апелляционной комиссиях
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Кировская детско-юношеская спортивная школа»

«Принято»
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «Кировская ДЮСШ»
№ 6 от 11.05.18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.4. Состав комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.

1.5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программах в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор и решает следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу контрольных нормативов по ОФП и СФП на отделениях, согласно, утвержденного директором Учреждения графика;

- выявляет соответствие результатов контрольных нормативов требованиям программам по видам спорта;

- подводит итоги сдачи контрольных нормативов.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБОУ ДО «Кировская ДЮСШ».

3. Работа апелляционной комиссии

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 1).

3.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 1 к Положению
В апелляционную комиссию
по видам спорта
МБОУ ДО «Кировская ДЮСШ»

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

улица _____

дом ___ квартира ___

телефон _____

e-mail _____

Апелляционное заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания
(индивидуального отбора) моего ребенка: _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка)

которое проходило " ___ " _____ 20__ года _____

(место проведения индивидуального отбора)

Причины несогласия с результатами следующие:

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись

Заявление принял:

секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.