

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701337627 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2020 за ГРН 2204700010140



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 158FDE00EBA927BD42597F9378DC4097
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 26 декабря 2019 года № 1584
(приложение)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МБУ «КИРОВСКАЯ СШ»

(новая редакция)

г. Кировск, Ленинградская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Кировская спортивная школа» (именуемое в дальнейшем Учреждение).

Учреждение создано 07.06.1967 года как детская спортивная школа приказом № 34 по Кировскому горно от 24 мая 1967 года на основании распоряжения Леноблпо исх. 922 от 13 марта 1967 года;

Учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Кировская детско-юношеская спортивная школа» приказом Кировского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/211 от 06 февраля 1998 года и внесенного в реестр под № 11/00211;

Учреждение отнесено к типу – образовательное учреждение дополнительного образования для детей, с утверждением новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - приказ Управления образования Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» № 203 от 03 мая 2000 года;

Учреждение вносило изменения в учредительные документы в связи с изменением организационно-правовой формы, с утверждением новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - распоряжение Управления образования администрации Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» № 69 от 22 марта 2004 года;

Учреждение вносило изменения в учредительные документы в связи с изменением типа, с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - распоряжение Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» № 588 от 27 декабря 2016 года;

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, в том числе отраслевыми соглашениями по организациям подведомственным Министерству спорта Российской

Федерации, заключаемыми между Министерством спорта Российской Федерации и Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации», областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.4. Полное наименование : Муниципальное бюджетное учреждение «Кировская спортивная школа».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «Кировская СШ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический и фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 1.

1.6.2. Почтовый адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Тип – бюджетное учреждение.

1.9. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются: развитие физической культуры и спорта в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Учреждения, сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области;
- методическое обеспечение спортивной подготовки;
- реализация программ подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта, включая оказание услуг по спортивной подготовке по культивируемым в Учреждении видам спорта на этапах:
спортивно-оздоровительный
начальной подготовки

тренировочный (спортивной специализации)
совершенствования спортивного мастерства
высшего спортивного мастерства

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по культивируемым в учреждении видам спорта;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Учреждения, спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- деятельность спортивных школ;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе:
 - обеспечение питанием, проживанием, транспортным обслуживанием;
 - обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;
 - обеспечение оплаты проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- реализация общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных программ спортивной подготовки;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов, работающих со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, соответствующие целям создания Учреждения а именно:

- сдача в аренду, с согласия Собственника, для временного проживания оборудованных для проживания комнат спортивно оздоровительной базы;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- спортивно-оздоровительные, культурно-массовые услуги;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, в том числе организация спортивно-оздоровительных объединений (групп) и проведение занятий по шейпингу, аэробике, лечебной, силовой и оздоровительной гимнастике, культуризму, бодибилдингу, иные услуги;
- учебно-педагогическая деятельность, в том числе дополнительное образование детей и взрослых, образование в области спорта и физической культуры;
- консультационная деятельность юридических и физических лиц в области спорта и физической культуры;
- деятельность по предоставлению персональных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;

- организация проката спортивного инвентаря;
- ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
- организация пошива и изготовления униформы, спецодежды, обуви, товаров спортивного назначения;
- распечатка и реализация программного и другого информационного материала;
- осуществление деятельности в области фотографии, видеосъемки;
- организация изготовления символики, а также информационной и сувенирной продукции;
- организация проживания, участников спортивно-массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, в том числе проводимых Учреждением;
- организация питания участников проводимых спортивно массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, других лиц;
- услуги по предоставлению спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий;
- услуги по предоставлению компьютерного обеспечения спортивных соревнований, услуги по предоставлению электронной судейско-информационной аппаратуры;
- услуги аудио и (или) видео обеспечения спортивных соревнований;
- услуги сауны, предоставление сопутствующих принадлежностей;
- другие услуги, предусмотренные настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы, полученные приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, (выполнением работ), средства выделяемые целевым назначением в соответствии целевыми программами;
- средства местного бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, полученные в виде субсидий на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- другие источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Собственник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Собственником с согласия Учредителя.

3.12. Передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по договорам аренды осуществляется по согласованию с Собственником.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник в порядке, определенном

муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, представлять данные бухгалтерского учета Учредителю, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствие с законодательством Российской Федерации в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году в соответствии с целевыми задачами Учреждения.

3.17. Заключение и оплата Учреждением договоров и (или) контрактов, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных средств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров и (или) контрактов, является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров и (или) контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных договоров и (или) контрактов о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица. Место нахождения филиала учреждения и его почтовый адрес:

187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, д. 27, строения 1,2.

4.2. Филиал ведет свою деятельность на основании Положения о филиале, утвержденного Учреждением и настоящим Уставом.

4.3. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.4. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.5. Руководитель филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.6. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может создавать другие филиалы и открывать представительства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по договорам и (или) контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств;

6) заключать договоры и (или) контракты с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) определять структуру, штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), порядок и размер премирования в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы в соответствии с порядком, регламентируемым локальным актом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

10) самостоятельно планировать свою деятельность и определять

перспективы развития;

11) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) разрабатывать и утверждать, на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортивной подготовки;

13) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

14) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

15) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность;

16) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4) выполнять установленное муниципальное задание;

5) соблюдать предельно-допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

7) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

8) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

10) обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

12) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. За искажение бухгалтерской и статистической отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами финансового контроля в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

7.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и других организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает годовой баланс Учреждения;
- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.7.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

7.7.2. Нецелевое использование средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.7.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.7.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.11. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (далее общее собрание);
- иные органы управления, которые могут создаваться по инициативе работников, общественности и лиц, проходящих спортивную подготовку. Деятельность иных органов управления определяется локальными актами Учреждения.

7.14. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период календарного года.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения каждого заседания из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений по организации сотрудничества с другими учреждениями и иными организациями;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения, по вопросам текущей, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

Решения Общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для работников Учреждения, Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения.

Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным актом Учреждения.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Общие требования к организации и осуществлению деятельности в области физической культуры и спорта Учреждения по программам спортивной подготовки устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке, внесению изменений и дополнений в реализуемые программы спортивной подготовки.

8.2. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки по культивируемым им видам спорта.

8.3. Деятельность Учреждения по реализации программ спортивной подготовки не лицензируется.

8.4. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.5. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

8.5.1. Под составляющими компонентами системы спортивной подготовки понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе программы спортивной подготовки;

- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по программам спортивной подготовки, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым Учреждением, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировского муниципального района Ленинградской области;

- педагогический процесс, под которым понимается педагогическое сопровождение программ спортивной подготовки, направленное на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

- процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации программы спортивной подготовки.

8.6. Прием на спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта предусматривает систему отбора талантливых в области определенного вида спорта детей и подростков с учетом возрастных

особенностей. Отбор осуществляется на основе приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта с учетом антропометрических данных и фактуры телосложения.

8.7. Учреждение осуществляет планирование и реализацию подготовки на следующих этапах спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (этап спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

8.8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа, возраст лиц принимаемых на этот этап подготовки, определяются в соответствии с реализуемыми в Учреждении физкультурно-оздоровительными программами. На этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Программы подготовки на этом этапе разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

8.9. Реализацию программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет на следующих этапах и периодах:

- этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации;
- этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;
- этап высшего спортивного мастерства – весь период.

Этапы спортивной подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в программе спортивной подготовки.

8.10. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным на 52 недели на основе нормативных показателей согласно федеральных стандартов спортивной подготовки, по срокам реализации, наполняемости групп и определения максимального объема недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки в академических часах.

8.11. Учреждение может проводить тренировочные занятия с группами меньшей численности (по отношению к нормативным), индивидуальные занятия с отдельными спортсменами, а также делить группы на подгруппы.

8.12. Учреждение вправе объединять группы спортсменов. При объединении в одну группу спортсменов из различных групп разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав не должен превышать максимальной наполняемости группы, установленной нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации.

8.13. Занятия, в целях выполнения текущих поставленных задач, могут проводиться также индивидуально, смешанным составом групп, всем составом отделения по виду спорта.

8.14. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные занятия;
- индивидуальная работа со спортсменами;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях;
- участие в тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах);
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- инструкторская и судейская практика.

8.15. Группы этапа начальной подготовки комплектуются с учетом возрастных особенностей из числа детей соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

8.16. Группы тренировочные комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по общей физической и специально-физической подготовке;

8.17. Группы этапа совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших тренировочный этап подготовки и выполнивших нормативы по общефизической, специально-физической и спортивной подготовке, имеющих звание или разряд не ниже 1-го взрослого или ставших призерами финальных соревнований не ниже ранга первенства Российской Федерации.

8.18. Группы этапа высшего спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших предшествующий этап подготовки и соответствующих требованиям к кандидатам в сборные команды Ленинградской области, Северо-Западного федерального округа Российской Федерации, физкультурно-спортивных обществ (клубов, организаций), Российской Федерации или их резервным составам, имеющим звание не ниже кандидата в мастера спорта.

8.19. Спортивно-оздоровительные группы (далее – группы СОГ) комплектуются из числа желающих заниматься физической культурой и спортом. Максимальный и минимальный возраст лиц в группах СОГ устанавливается программой подготовки.

8.20. Перевод лиц в группу следующего года подготовки производится на основании локального акта издаваемого Учреждением на основании промежуточной аттестации - итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке – для групп начальной подготовки и тренировочных групп; на основании итогов сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке, итогов выступления в спортивных соревнованиях – для групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. Лица, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года

обучения, на следующий год не переводятся. Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза, потом они могут быть зачислены в группу СОГ.

Примечание:

а) отдельные спортсмены, соответствующие установленному возрасту и выполнившие программные требования, могут переводиться в группы минуя очередной год подготовки - раньше срока, на основании ходатайства тренера-преподавателя группы и сдачи нормативов по общей физической и специально-физической подготовке.

б) отдельные спортсмены, не проходившие ранее подготовку в группах по годам подготовки Учреждения, но соответствующие специфике вида спорта, обладающие определёнными способностями и сдавшие необходимые нормативы по общей физической и специально- физической подготовке, могут быть зачислены в спортивные группы Учреждения на основании ходатайства тренера отделения по виду спорта.

8.21. Спортсмены Учреждения, переданные, на основании договора, для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, училища Олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, Центры Олимпийской подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, на протяжении всей своей спортивной карьеры являются воспитанниками Учреждения входят в состав групп отделений по видам спорта, выступают за её команду, учитываются при исчислении норматива оплаты труда основного тренера и дают показатели для исчисления стимулирующей надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам, хореографам Учреждения.

8.22. Спортсмены Учреждения, вошедшие в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта в период подготовки в Учреждении или по итогам спортивных достижений, результатов, показанных в течение периода подготовки в Учреждении, являются спортсменами Учреждения (входят в состав групп, дают показатели для исчисления норматива оплаты труда основному тренеру и показатели для исчисления персональной надбавки за результат, показанный на соревнованиях определенного уровня всем участвующим (участвовавшим) в его подготовке тренерам, хореографам Учреждения) в течении всего периода нахождения в составе сборной команды РФ, независимо от возраста. В этом случае годом их выпуска считается последний год нахождения в составе сборной команды Российской Федерации.

8.23. Утверждение количества групп подготовки на начало нового учебного года, их состава производится администрацией Учреждения на основании данных, представленных отделениями по видам спорта.

8.24. Организация тренировочного процесса осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на начало каждого учебного года.

8.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

8.26. Набор (индивидуальный отбор) лиц осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

8.27. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.28. Спортивные соревнования и тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), а также участие в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (учебно-тренировочных сборах) проводятся (организуется) как на своей спортивной базе так и на других спортивных базах, в том числе выезде, в том числе за рубежом.

8.29. Использование методов и средств подготовки и воспитания, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью спортсменов при реализации программ спортивной подготовки, запрещается.

8.30. Учреждение оценивает качество освоения программ спортивной подготовки путем осуществления форм контроля, согласно положению, утверждаемому локальным актом Учреждения, в том числе:

- контроля уровня общей физической подготовки и специально-физической подготовки спортсменов способом принятия контрольных нормативов по общей физической и специально-физической подготовке;
- контроля уровня результатов выступления спортсменов в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта способом анализа протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие спортсмены.

8.31. Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

8.32. Спортсмены, имеющие неудовлетворительные результаты, вправе выполнить требования повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

8.33. В установленный сроками период не включаются время болезни обучающегося.

8.34. Для проведения приема нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке у спортсменов, в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия, которые осуществляют свою деятельность на основе Положений об этих комиссиях, разработанных Учреждением и утвержденных локальным актом Учреждения.

8.35. Отношения между спортсменом и Учреждением прекращаются в связи с отчислением спортсмена из Учреждения:

- 1) в связи с завершением спортивной подготовки;
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 8.36 настоящего Устава.

8.36. Отношения между спортсменом и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе спортсмена или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода спортсмена для продолжения спортивной подготовки в другое учреждение, если иное не предусмотрено договором о прохождении спортивной подготовки;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к спортсмену, достигшему отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

8.37. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении спортсмена из Учреждения.

8.38. Если со спортсменом или родителями спортсмена (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена заключен договор об оказании платных услуг по спортивной подготовке, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

8.39. Права и обязанности спортсмена, предусмотренные законодательством в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

8.40. При досрочном прекращении отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении спортсмена выдает отчисленному лицу справку о прохождении спортивной подготовки или о периоде подготовки по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.41. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе спортсмена до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий спортивной подготовки, но при условии сдачи нормативов по общей физической подготовке и специально-физической подготовке, установленных для периода спортивной подготовки на который восстанавливается спортсмен.

8.42. Порядок и условия восстановления в Учреждении спортсмена, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

8.43. В случае выбытия спортсмена из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки тренер обязан доукомплектовать её в месячный срок. Снижение количественного состава группы ниже уровня 70% от нормативного недопустимо, и дает право администрации на ликвидацию группы. В этом случае оставшиеся спортсмены переводятся в

другие группы занимающихся тем или иным видом спорта. В случае работы тренера в системе оплаты труда по нормативам в % от ставки заработной платы за каждого занимающегося, группа не расформировывается, а производится перерасчет норматива и заработной платы тренера.

8.44. Занятия в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства Учреждения могут предусматривать договорную (контрактную) основу взаимодействия между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями), где определяются права и обязанности сторон. Осуществление заключения договоров выборочное (с наиболее одаренными спортсменами).

9. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

9.2. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

9.3. Прием лиц, поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной и соревновательной деятельности, права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они являются несовершеннолетними, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии));
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего;

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, а также согласие на участие поступающего в процедуре индивидуального отбора.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка установленного образца об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего.

9.4. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора. Основанием для зачисления может служить договор на оказание услуг по спортивной подготовке. Инициатором заключения договора может быть Учреждение или поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего. В случае инициативы одной из сторон по заключению договора, вторая сторона не может отказаться от его заключения.

9.5. Основанием для отказа в зачислении является:

- 1) не предоставление в Учреждение документов, предусмотренных в Уставе;
- 2) медицинские противопоказания к занятиям избранным видом спорта;
- 3) отсутствие мест в Учреждении (полная укомплектованность групп).

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в установленном администрацией Кировского муниципального района порядке;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Мультифункциональный центр государственных и муниципальных услуг
Филиал «Киржитский»
Адрес: ЛО, г. Кировск, ул. Новая, д. 12
Составлено 16.01.2014 г. час мин
Уполномоченный работник
Иванов
О.Ю. Басай



Прошито и скреплено печатью
на 14 (четырнадцать) листов
Уполномоченный работник
О.Ю. Басай
Подпись
Ф.И.О.